	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GBS-34		
			VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 12	
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA: 30/12/2014		
	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS		VIGENCIA: 2014		

Villavicencio, 24 de enero de 2018

Doctor
PABLO EMILIO CRUZ CASALLAS
Rector (e)
Universidad de los Llanos
Ciudad.

En cumplimiento del Acuerdo Superior N° 007 de 2011 Estatuto General de Contratación, Capítulo Segundo Procedimientos, Art 15 Modalidades de Selección Numeral 1 Contratación Directa y la Resolución Rectoral N° 2661 de 2011, Art 49 Procesos en contratos superiores al **10% de la menor cuantía e inferiores a 120 SMMLV** y Art 50 Requisitos, me permito presentar ante usted el **ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA** para llevar a cabo la presente contratación.


1. - DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD.

La Universidad de los Llanos, diseñó programas y proyectos que están al servicio de los intereses generales de la comunidad Universitaria, entre los cuales se encuentran proyectos de investigación, obras, mantenimientos, servicios, consultorías, entre otros los cuales se han venido contratando y ejecutando mediante el proceso de contratación correspondiente

Según la Constitución de Colombia, en su artículo 2°: “Son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución”. 209: “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación descentralización de funciones”. 69: “Se garantiza la autonomía universitaria. Las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley. La ley establecerá un régimen especial para las universidades del Estado. El Estado fortalecerá la investigación científica en las universidades oficiales y privadas y ofrecerá las condiciones especiales para su desarrollo. El Estado facilitará mecanismos financieros que hagan posible el acceso de todas las personas aptas a la educación superior”.

Ley 30 de 1992 "Por la cual se organiza el servicio público de la educación superior", Art Autonomía de las instituciones de educación superior” Artículo 28. La autonomía universitaria consagrada en la Constitución Política de Colombia y de conformidad con la presente ley, reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos, designar sus autoridades académicas y administrativas, crear, organizar y desarrollar sus programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, otorgar los títulos correspondientes, seleccionar a sus profesores, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes, y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de función institucional.

Dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el literal c del artículo 2 del Acuerdo Superior N° 007 de 2011, estatuto general de contratación de la Universidad de los Llanos “(...) Buscar el cumplimiento de los fines, misión, visión y propósitos de la Universidad, garantizando la continua y eficiente prestación de los servicios que ofrece y la efectividad de los derechos e intereses de la comunidad universitaria y la sociedad en general”. Es así la entidad busca mantener en óptimo estado de funcionamiento su parque automotor, sin perjuicio de que ello se ajuste a las posibilidades presupuestales de la Institución.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GBS-34		
			VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 12	
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA: 30/12/2014		
	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS		VIGENCIA: 2014		

La Oficina de Servicios Generales, viene apoyando con la programación de los vehículos en las diferentes solicitudes de transporte y prácticas académicas, para lo cual debe contar con el correspondiente suministro de combustible y derivados del petróleo con el fin de tener un óptimo y eficiente funcionamiento de los vehículos y maquinaria de su propiedad.

Actualmente la Universidad cuenta con una serie de vehículos, plantas eléctricas y maquinas herramientas (guadañas, podadoras, motosierras) como instrumentos necesarios para el cumplimiento y desarrollo de sus funciones diarias, y es deber de la Universidad garantizar el funcionamiento oportuno, eficaz y eficiente de los bienes en mención, esto con el objetivo de contribuir al cumplimiento de sus labores cotidianas.

Por lo tanto, se hace necesario contratar un tercero que ofrezca la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos nuevos y originales, teniendo en cuenta que para algunos vehículos es necesario seguir con el plan de mantenimiento y para otros es inevitable iniciar su mantenimiento, razón por la cual, existe la prioridad a fin de mantener en buenas condiciones técnico mecánica el parque automotor y no causar traumatismo en las labores misionales de la Institución.

En razón a lo anterior y con el propósito de no obstaculizar las labores cotidianas de la Universidad y la continua utilización de los mismos, por parte de cada una de las dependencias beneficiadas por el servicio, es necesario satisfacer dicha necesidad a través de la contratación del suministro de combustibles derivados del petróleo: gasolina corriente, gasolina extra, GNVC ACPM (diesel); lubricantes, aditivos, filtros y otros servicios de insumos con destino al parque automotor, equipos y maquinaria de la Universidad de los Llanos.

2. - PERFIL DEL CONTRATISTA

La Universidad de los Llanos requiere contratar con una persona natural o jurídica, el suministro de combustibles derivados del petróleo: gasolina corriente, gasolina extra, GNVC ACPM (diesel); lubricantes, aditivos, filtros y otros servicios de insumos con destino al parque automotor, equipos y maquinaria de la Universidad de los Llanos.


3. - DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

3.1 Objeto. SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES DERIVADOS DEL PETRÓLEO: GASOLINA CORRIENTE, ACPM (DIESEL); LUBRICANTES, ADITIVOS, FILTROS Y OTROS SERVICIOS E INSUMOS CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR, EQUIPOS Y MAQUINARIA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.

3.2. Identificación del contrato a celebrar: CONTRATO DE SUMINISTRO.


3.3. Lugar de Ejecución y entrega de informes: El CONTRATISTA ejecutará el presente CONTRATO DE SUMINISTRO en el Municipio de Villavicencio del Departamento del Meta, KM 12 VIA Puerto López Vereda Barcelona Universidad de los Llanos, o en donde el SUPERVISOR le señale. La suscripción del presente contrato no implica relación laboral, por lo tanto, EL CONTRATISTA podrá adelantar sus actividades con plena independencia y bajo su propia responsabilidad siguiendo los lineamientos propios que determinan las actividades del contrato y aquellos indicados por la administración.

3.4. Plazo de Ejecución y vigencia: El plazo de ejecución del contrato será de **SIETE (07) MESES** o hasta agotar el presupuesto destinado, contados a partir del perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos para su ejecución; y tendrá cuatro (04) meses más como vigencia.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GBS-34		
			VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 12	
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA: 30/12/2014		
	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS		VIGENCIA: 2014		

3.5. Obligaciones del contratista:

- 1) La estación de servicio que realice el suministro de combustible, deberá estar ubicada dentro del casco urbano del Municipio de Villavicencio.
- 2) La estación de servicio deberá tener una capacidad de almacenamiento mínima de 10.000 galones.
- 3) La estación de servicio deberá tener un mínimo de 4 mangueras distribuidas así: Dos (2) para el suministro de ACPM, y Dos (2) para Gasolina Corriente.
- 4) Tener horario de atención las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, de manera que garantice el flujo permanente del combustible, al margen de cortes de energía, huelgas, escasez de combustible y demás.
- 5) Atender en el término de la distancia las solicitudes de suministro que le presenten los conductores de los vehículos de la Universidad.
- 6) Cumplir con la Norma Técnica Colombiana N° 1380 acogida por el Consejo Nacional de Normas mediante la Resolución N° 025 de Noviembre de 1995 acogida por ICONTEC y cumplir con la Ley 693 de 2001.
- 7) Garantizar el suministro permanente de combustible, para casos en que no exista fluido eléctrico, daños de surtidores, contaminación del combustible, arreglos en los tanques subterráneos y patios de servicio, escasez de combustible por parte del distribuidor mayorista, etc.
- 8) Garantizar que el combustible sea microfiltrado de acuerdo con las especificaciones requeridas.
- 9) Implementar el sistema de identificación de flotas para el suministro de combustible al parque automotor de la Universidad, debiendo entregar al interventor designado por la Universidad, con la regularidad acordada, copia del tiquete arrojado por el dispensador de combustible, en el cual se detallan los datos identificadores del vehículo, la fecha, hora del tanqueo, cantidad en galones y el valor del suministro.
- 10) Tener mínimo dos (2) surtidores disponibles para los vehículos de la Universidad (no exclusivos), para el suministro de Gasolina Corriente y ACPM.
- 11) Prestar el servicio de acuerdo a los términos establecidos por las correspondientes normas y reglamentos expedidos por el Ministerio de Minas y Energía y/o por la autoridad competente y garantizar el cumplimiento de las características técnicas de operación y seguridad de los equipos de suministro de gasolina motor instalados en cada una de las estaciones de servicio ofrecida, los cuales se deben ajustar a los requerimientos y disposiciones legales vigentes.
- 12) Efectuar pruebas de laboratorio y certificar la debida calibración de los surtidores y Registradoras.
- 13) Expedir las tirillas donde se registre como mínimo la fecha de los suministros, clase y cantidad de combustible que se le suministró al vehículo y Placa del vehículo que recibió el servicio, y el conductor responsable del Vehículo firmará el recibido del servicio en el recibo de combustible entregado. El original de las Tirillas deberá adjuntarse como soporte a la factura de cobro.
- 14) Realizar la entrega de manera oportuna de acuerdo con los requerimientos hechos por la Universidad, con los precios ofrecidos en la propuesta, los cuales permanecerán constantes durante la vigencia del contrato.
- 15) Garantizar que el suministro de los diferentes combustibles y demás sean de excelente calidad.
- 16) Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del Contrato y obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
- 17) Realizar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión).
- 18) Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual y presentar los informes mensuales de ejecución contractual.
- 19) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- 20) Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo.
- 21) Asumir todos los costos que genere la legalización del contrato.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GBS-34		
			VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 12	
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA: 30/12/2014		
	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS		VIGENCIA: 2014		

- 22) Mantener actualizado el domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse en el Edificio Administrativo de la Universidad de los Llanos, en el momento en que sea requerido por la Universidad para la correspondiente liquidación.
- 23) Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento o tengan relación con la naturaleza del contrato.

3.6. Obligaciones del contratante:

En desarrollo del objeto contractual la Universidad contrae las siguientes obligaciones:

- a. Ejercer la supervisión del contrato.
- b. Realizar en la forma y condiciones pactadas el pago de los servicios recibidos del contratista.

4.- CONDICIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.


4.1 RELACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR:

Es importante aclarar que en el suministro de combustible y sus derivados se incluye el mantenimiento general (preventivo) de cada 5.000 kilómetros (cambio de aceite, filtros y otros); servicio de lavado, engrase, petrolizada, suministro de baterías y otros. El servicio de transporte que prestan los vehículos oficiales, por ser de uso académico e institucional su kilometraje se incrementa hasta en un 50% más de lo normal, por tal razón la Universidad debe garantizar el funcionamiento de los vehículos del parque automotor y maquinaria, relacionada a continuación:

VEHICULO	PLACA VEHICULO	COMBUSTIBLE
MICROBUS JINBEI	OQF629	DIESEL
CAMIONETA PASAJEROS	OJT 083	CORRIENTE
BUS-BUSETA-MICROBUS	OIX161	DIESEL
CAMIONETA TIPO VAN JINBEI TRAVEL H1	OQF639	DIESEL
BUS-BUSETA-MICROBUS	OCD707	DIESEL
BUS-BUSETA-MICROBUS	OCD708	DIESEL
BUS	OSG637	DIESEL
MOTO	LFM54C	CORRIENTE
PICKUP DOBLE CABINA	OQF558	CORRIENTE
CAMIÓN	OQF488	DIESEL
CAMPERO - PRADO	OQF557	CORRIENTE
MICROBUS 7 PASAJEROS	OJT 130	CORRIENTE

CLASE VEHICULO:	LINEA O MODELO	COMBUSTIBLE	MARCA:
TRACTOR	2850	DIESEL	JOHN DEERE
TRACTOR	2850	DIESEL	JOHN DEERE
PLANTA ELECTRICA	GTA315	DIESEL	CUMMINS
PLANTA ELECTRICA	GD25P-ST	DIESEL	ENERMAX
PLANTA ELECTRICA	UNILLANOS IALL	DIESEL	

MAQUINA	CANTIDAD	SERVICIO:	COMBUSTIBLE
GUADAÑAS	3	SERVICIOS GENERALES IALL GRANJA	DIESEL - CORRIENTE

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GBS-34	
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 5 de 12
			FECHA: 30/12/2014	
			VIGENCIA: 2014	


4.2 FICHA TÉCNICA

Con el objetivo de satisfacer adecuadamente la necesidad presentada, los siguientes son los servicios y requerimientos del objeto a contratar:

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA
1	DIESEL	GALÓN
2	CORRIENTE	GALÓN

SERVICIOS PARA OJT 083 HYUNDAI TUCSON		
1	ACEITE CUARTO 20W50	CUARTO
2	ACEITE GALON 20W50	GALÓN
3	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD
4	FILTRO DE AIRE	UNIDAD
5	FILTRO DE GASOLINA	UNIDAD
6	ENJUAGUE	UNIDAD
7	LAVADO SENCILLO	UNIDAD
8	LAVADO GENERAL	UNIDAD
9	GRAFITADO	UNIDAD
10	POLICHADO	UNIDAD
11	BATERIAS	UNIDAD
12	DESPINCHES	UNIDAD
13	REFRIGERANTE VERDE ¼	CUARTO
14	REFRIGERANTE ROJO ¼	CUARTO
15	ALINEACION	UNIDAD
16	BALANCEOS	UNIDAD
17	AGUA BATERIA	UNIDAD


OQF 557 TOYOTA PRADO		
1	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD
2	FILTRO DE AIRE	UNIDAD
3	FILTRO DE GASOLINA	UNIDAD
4	ENGRASE	UNIDAD
5	ENJUAGUE	UNIDAD
6	LAVADO SENCILLO	UNIDAD
7	LAVADO GENERAL	UNIDAD
8	GRAFITADO	UNIDAD
9	POLICHADO	UNIDAD
10	BATERIAS	UNIDAD
11	DESPINCHES	UNIDAD
12	REFRIGERANTE VERDE ¼	CUARTO
13	REFRIGERANTE ROJO ¼	CUARTO
14	ALINEACION	UNIDAD
15	BALANCEOS	UNIDAD

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GBS-34	
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 6 de 12
			FECHA: 30/12/2014	
			VIGENCIA: 2014	

16	AGUA BATERIA	UNIDAD
17	ACEI HAVO 20W50 GALON	GALÓN
18	ACEI HAVO 20W50 CUART	CUARTO


OQF 558 CAMIONETA NISSAN		
1	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD
2	FILTRO DE AIRE	UNIDAD
3	FILTRO DE GASOLINA	UNIDAD
4	ENGRASE	UNIDAD
5	ENJUAGUE	UNIDAD
6	LAVADO SENCILLO	UNIDAD
7	LAVADO GENERAL	UNIDAD
8	GRAFITADO	UNIDAD
9	POLICHADO	UNIDAD
10	BATERIAS	UNIDAD
11	DESPINCHES	UNIDAD
12	REFRIGERANTE VERDE ¼	CUARTO
13	REFRIGERANTE ROJO ¼	CUARTO
14	ALINEACION	UNIDAD
15	BALANCEOS	UNIDAD
16	AGUA BATERIA	UNIDAD
17	ACEI HAVO 20W50 GALON	GALÓN
18	ACEI HAVO 20W50 CUARTO	CUARTO

MICRO OQF629 JINBEI MICRO OQF639 JINBEI		
1	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD
2	FILTRO DE AIRE	UNIDAD
3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD
4	ENGRASE	UNIDAD
5	ENJUAGUE	UNIDAD
6	LAVADO SENCILLO	UNIDAD
7	LAVADO GENERAL	UNIDAD
8	GRAFITADO	UNIDAD
9	POLICHADO	UNIDAD
10	BATERIAS	UNIDAD
11	DESPINCHES	UNIDAD
12	REFRIGERANTE VERDE ¼	CUARTO
13	REFRIGERANTE ROJO ¼	CUARTO
14	ALINEACION	UNIDAD
15	BALANCEOS	UNIDAD
16	AGUA BATERIA	UNIDAD

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GBS-34	
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 7 de 12
			FECHA: 30/12/2014	
			VIGENCIA: 2014	

17	ACEITE MOBIL 15W40 X ¼	CUARTO
18	ACEITE MOBIL 15W40 GAL	GALÓN
19	FILTRO TRAMPA	UNIDAD


OJT130 CAMIONETA CHEVROLET		
1	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD
2	FILTRO DE AIRE	UNIDAD
3	FILTRO DE GASOLINA	UNIDAD
4	ENJUAGUE	UNIDAD
5	LAVADO SENCILLO	UNIDAD
6	LAVADO GENERAL	UNIDAD
7	GRAFITADO	UNIDAD
8	POLICHADO	UNIDAD
9	BATERIAS	UNIDAD
10	DESPINCHES	UNIDAD
11	REFRIGERANTE VERDE ¼	CUARTO
12	REFRIGERANTE ROJO ¼	CUARTO
13	ALINEACION	UNIDAD
14	BALANCEOS	UNIDAD
15	AGUA BATERIA	UNIDAD
16	MOBIL 10W30 CUARTOS	CUARTO
17	MOBIL 10W30 GALON	GALÓN
OSG637 BUS CHEVROLET		
1	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD
2	FILTRO AIRE INTERNO	UNIDAD
3	FILTRO DE AIRE	UNIDAD
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD
5	ENGRASE	UNIDAD
6	ENJUAGUE	UNIDAD
7	LAVADO SENCILLO	UNIDAD
8	LAVADO GENERAL	UNIDAD
9	GRAFITADO	UNIDAD
10	POLICHADO	UNIDAD
11	BATERIAS	UNIDAD
12	DESPINCHES	UNIDAD
13	REFRIGERANTE VERDE ¼	CUARTO
14	REFRIGERANTE ROJO ¼	CUARTO
15	ALINEACION	UNIDAD
16	BALANCEOS	UNIDAD
17	AGUA BATERIA	UNIDAD
18	ACEITE MOBIL 15W40 X ¼	CUARTO
19	ACEITE MOBIL 15W40 GAL	GALÓN

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GBS-34	
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 8 de 12
			FECHA: 30/12/2014	
			VIGENCIA: 2014	

20	ACE MOBIL GARRAFA	GARRAFA
----	-------------------	---------

OQF488 CAMIÓN MITSUBISHI CANTER		
1	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD
2	FILTRO DE AIRE	UNIDAD
3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD
4	ENGRASE	UNIDAD
5	ENJUAGUE	UNIDAD
6	LAVADO SENCILLO	UNIDAD
7	LAVADO GENERAL	UNIDAD
8	GRAFITADO	UNIDAD
9	POLICHADO	UNIDAD
10	BATERIAS	UNIDAD
11	DESPINCHES	UNIDAD
12	REFRIGERANTE VERDE ¼	CUARTO
13	REFRIGERANTE ROJO ¼	CUARTO
14	ALINEACION	UNIDAD
15	BALANCEOS	UNIDAD
16	AGUA BATERIA	UNIDAD
17	ACEITE MOBIL 15W40 X ¼	CUARTO
18	ACEITE MOBIL 15W40 GAL	GALÓN
OCD 707 BUSETA CHEVROLET		
OCD 708 BUSETA CHEVROLET		
1	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD
2	FILTRO DE AIRE	UNIDAD
3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD
4	ENGRASE	UNIDAD
5	ENJUAGUE	UNIDAD
6	LAVADO SENCILLO	UNIDAD
7	LAVADO GENERAL	UNIDAD
8	GRAFITADO	UNIDAD
9	POLICHADO	UNIDAD
10	BATERIAS	UNIDAD
11	DESPINCHES	UNIDAD
12	REFRIGERANTE VERDE ¼	CUARTO
13	REFRIGERANTE ROJO ¼	CUARTO
14	ALINEACION	UNIDAD
15	BALANCEOS	UNIDAD
16	AGUA BATERIA	UNIDAD
17	ACEITE MOBIL 15W40 X ¼	CUARTO
18	ACEITE MOBIL 15W40 GAL	GALÓN

OIX 161 MICRO NISSAN		
-----------------------------	--	--

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GBS-34	
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 9 de 12
			FECHA: 30/12/2014	
			VIGENCIA: 2014	

1	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD
2	FILTRO DE AIRE	UNIDAD
3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD
4	ENGRASE	UNIDAD
5	ENJUAGUE	UNIDAD
6	LAVADO SENCILLO	UNIDAD
7	LAVADO GENERAL	UNIDAD
8	GRAFITADO	UNIDAD
9	POLICHADO	UNIDAD
10	BATERIAS	UNIDAD
11	DESPINCHES	UNIDAD
12	REFRIGERANTE VERDE ¼	CUARTO
13	REFRIGERANTE ROJO ¼	CUARTO
14	ALINEACION	UNIDAD
15	BALANCEOS	UNIDAD
16	AGUA BATERIA	UNIDAD
17	ACEITE MOBIL 15W40 X ¼	CUARTO
18	ACEITE MOBIL 15W40 GAL	GALÓN

TRACTORES JOHN DEERE		
1	FILTRO 2T	UNIDAD
2	ACEITE MOBIL 15W40 X GAL	GALÓN
3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD
4	ACEITE MOTOR GASOLINA 20/50	GALÓN
5	MANTEQUILLERO	UNIDAD
6	FILTRO PARA CAMBIO DE ACEITE PARTMO A-26	UNIDAD


En el evento en que la UNIVERSIDAD requiera durante la ejecución del contrato un servicio o elemento no previsto en los presentes estudios y sea necesario para el normal funcionamiento del parque automotor la entidad aplicará el siguiente procedimiento: el contratista a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el elemento o servicio solicitado, detallando: valor, especificaciones del servicio o elemento a suministrar, según sea el caso, marca, características, valor unitario y plazo de entrega; la supervisión verificará que tal cotización se ajuste a los precios de mercado y cumpla las especificaciones requeridas con base en lo cual autorizará lo pertinente. Si el elemento o servicio se requiere con periodicidad se debe efectuar un acta entre el supervisor y el contratista.

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

5.1. VALOR DEL CONTRATO: El valor total del contrato que debe celebrarse es por la suma de **CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000) MCTE**, incluidos todos los costos, tasas e impuestos a que haya lugar.

La Universidad realizó cotización del precio al público a diferentes proveedores que se dedican a esta actividad y como tal se realizó el consolidado de las cotizaciones, obteniendo un valor promedio unitario para cada ítem; el cual se anexa y deberá ser tenido en cuenta para la presentación de propuestas.

A lo anterior, se debe sumar los costos de legalización contractual, tales como papelería, impuestos, tasas y contribuciones; los costos generales de desplazamiento y gastos generales del contratista. Se tuvieron en cuenta los siguientes costos:

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GBS-34	
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 10 de 12
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA: 30/12/2014	
	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS	VIGENCIA: 2014	

- Impuestos Nacionales (retención en la fuente/ rt IVA/ rt ICA)
- Aportes del contratista al sistema de seguridad social integral

5.2. FORMA DE PAGO: La Universidad pagará al contratista el valor del contrato, haciendo liquidaciones o cortes mensuales, de conformidad al servicio prestado, previa presentación de la factura correspondiente, la cual deberá estar acompañada de la certificación de recibo a satisfacción del servicio por parte del supervisor, informe de cumplimiento, pagos de seguridad social.

5.3 PRESUPUESTO OFICIAL: Los recursos requeridos para llevar a cabo la presente contratación se imputaran con cargo al rubro 22A208121905 Materiales y suministros por valor de \$40.000.000, vigencia fiscal 2018.


6. – FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo previsto en el Acuerdo Superior No. 007 de 2011 Estatuto General de Contratación, Capítulo Segundo Procedimientos, Art 15 Modalidades de Selección Numeral 1 Contratación Directa y la Resolución Rectoral No. 2661 de 2011, Art 49 Procesos en contratos superiores al 10% de la menor cuantía e inferiores a 120 SMMLV y Art 50 Requisitos, la selección del contratista deberá realizar a través de la modalidad de: **CONTRATACIÓN SUPERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA E INFERIORES A 120 SMMLV.**

7. – ANALISIS DE RIESGO PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en el Art. 31 de la RESOLUCION RECTORAL N° 2079 DE 2014, se ha estimado establecer como riesgos involucrados en la presente contratación para este proceso los siguientes:

TIPIFICACION	ESTIMACION		ASIGNACIÓN
	PROBABILIDAD	IMPACTO	
RIESGO POR LA INFORMACION EXISTENTE EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y SUS ANEXOS. los efectos económicos por los pliegos de condiciones y anexos deficientes	RIESGO BAJO	BAJO	50% Universidad de los Llanos 50% Contratista
RIESGO EN LA ELABORACION DE LA PROPUESTA. Los efectos económicos ocasionados por los errores cometidos por el oferente y futuro contratista en la elaboración de las propuestas	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO POR DEMORA EN EL INICIO PREVISTO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO. Efectos económicos derivados por la demora en los trámites para la legalización, perfeccionamiento e iniciación de los trabajos. Efectos económicos derivados por la demora en la iniciación del contrato por falta de interventoría hasta 90 días.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO REGULATORIO. Imposición de nuevos trámites y permisos. Variación de tasas, fletes o tarifas.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO FINANCIERO Y DE MERCADO. Reducción de la oferta de mano de obra, materiales y/o equipos requeridos para la ejecución del contrato.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GBS-34	
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 11 de 12
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA: 30/12/2014	
	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS	VIGENCIA: 2014	


Incremento en los precios de mano de obra y/o materiales. Incremento en las cantidades de mano de obra y /o materiales por causas imputables al contratista. Daño, pérdida o hurto de materiales o insumos. Ocurrencia de accidentes laborales. Sabotaje de empleados o personal contratista. Variaciones o fluctuaciones en tasas de interés o condiciones del mercado que afecten los flujos futuros del contratista.			
PRECIOS UNITARIOS RESPECTO DE LOS ITEMS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO. Los efectos económicos derivados de un análisis insuficiente de los precios unitarios realizados por el contratista, en cuanto a equipos, transporte, materiales y mano de obra y costos indirectos.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
EJECUCION, CALIDAD Y DAÑOS. Los efectos económicos desfavorables ocasionados por el incumplimiento de las normas y especificaciones técnicas que regulan el contrato. Riesgos relacionados con daños de redes por las labores del contratista o daños a terceros. Los efectos económicos ocasionados por reparaciones, demoliciones, reconstrucciones, por efectos de problemas constructivos, mala calidad de materiales y en fin por situaciones imputables al contratista.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO RELACIONADO CON EL PERSONAL DEL CONTRATISTA. Falta de idoneidad del personal.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO PRECONTRACTUAL. No suscripción o legalización del contrato por parte del contratista.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO DE OPERACIÓN. Mayores costos de operación y mantenimiento de los proyectados y mayores costos en los insumos para la ejecución del contrato por parte del contratista.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
ACCIDENTES DE TRABAJO. Ocurre cuando un trabajador o cualquier persona ajena, sufre algún tipo de lesión o daño a su integridad física, mental o moral.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO SOBERANO. Comprende los eventos productos de cambios en la normatividad que tengan impacto negativo en el proyecto.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO DE FUERZA MAYOR NO ASEGURABLE. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito, derivados de terrorismo o eventos que alteren el orden público.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista

8. – GARANTÍAS.

EL CONTRATISTA deberá a constituir en una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en el país, una póliza a favor de la Universidad de los Llanos, identificada con el Nit. 892.000.757 – 3 que ampare los siguientes riesgos:

CUMPLIMIENTO: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%), del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4), meses más contados a partir de la suscripción del contrato.

CALIDAD DEL SERVICIO: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GBS-34		
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 12 de 12	
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA: 30/12/2014	
	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA - ORDINARIO BIENES Y SERVICIOS		VIGENCIA: 2014	

contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.

PRESTACIONES SOCIALES Y SALARIOS: Por una cuantía equivalente al cinco por ciento, (5%), del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) años más.

CALIDAD DE LOS BIENES: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%), del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y un (1) año más.

POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y un (1) año más.

9. – SUPERVISION

El control y supervisión de la correcta ejecución y cumplimiento del contrato, será realizado por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales o quien este encargado de tales funciones.

ORIGINAL FIRMADO

JAIME OSCAR GUTIERREZ TAMAYO
 Jefe Oficina de Servicios Generales

Proyectó: L.G.S.S.
 Revisó y Aprobó: J.O.G.T.